Les mails

- Archiver ses mails avec Thunderbird (libérer l'espace OVH)
- Configurer son e-mail fond'action sur Mail (macOS)

Archiver ses mails avec Thunderbird (libérer l'espace OVH)

Pourquoi faire ça ?

Ton espace mail sur les serveurs OVH est limité à **5 Go**. Quand tu reçois un message d'alerte ou que l'espace est saturé, il faut déplacer d'anciens mails vers ton ordinateur pour les sortir du serveur.

> ⚠ Les mails stockés en **dossier local** ne sont disponibles **que sur le PC sur lequel tu les as archivés**. Ils ne seront plus accessibles depuis ton téléphone ou un autre ordinateur.

Étape 1 — Créer un dossier local d'archive

Dans Thunderbird, la colonne de gauche liste tous tes comptes et dossiers. Tout en bas, tu trouveras la section **Dossiers locaux** — tout ce qui s'y trouve est stocké sur ton PC, pas sur le serveur.

1. Fais un **clic droit** sur **Dossiers locaux**
2. Clique sur **Nouveau dossier…**
3. Nomme-le selon le modèle : `Archive Prénom UdN` (ex. `Archive Marie UdN`)
4. Clique sur **Créer le dossier**
5.

img1.png

img2.png

img3.png

Étape 2 — Créer un sous-dossier par année

Dans le dossier que tu viens de créer :

1. Fais un **clic droit** dessus
2. Clique sur **Nouveau dossier…**
3. Nomme-le avec l'année à archiver, ex. `2024`
4. Clique sur **Créer le dossier**

Tu obtiens ainsi : `Dossiers locaux > Archive Marie UdN > 2024` img4.png

Étape 3 — Désactiver la vue par conversation

Avant de sélectionner les mails, désactive la vue groupée par conversation pour pouvoir tout sélectionner proprement.

Dans le menu **Affichage** → **Trier par** → décoche **Grouper par tri** (ou **Conversations**). img5.png

---

Étape 4 — Sélectionner les mails de l'année à archiver

1. Ouvre le dossier concerné (ex. **Courrier entrant** de ton compte UdN)
2. Clique sur l'en-tête de colonne **Date** pour trier par date
3. Clique sur le **premier mail de 2024**, puis fais défiler jusqu'au **dernier mail de 2024**
4. Maintiens **Shift** et clique sur ce dernier mail pour tout sélectionner

5. Le compteur en haut de la fenêtre indique le nombre de messages sélectionnés

img6.png

Étape 5 — Déplacer les mails vers le dossier local

1. Fais un **clic droit** sur la sélection
2. Clique sur **Déplacer vers** → **Dossiers locaux** → `Archive Prénom UdN` → `2024`
3. Thunderbird déplace les mails : ils sont retirés du serveur OVH et stockés sur ton PC

Résultat

- □ L'espace libéré sur OVH est immédiat
- □ Les mails archivés restent consultables depuis Thunderbird sur ce PC
- □ Ils ne sont plus accessibles depuis ton téléphone ou un autre ordinateur

---

Routine recommandée

Répète cette opération **une fois par an**, en archivant les mails **d'il y a 2 ans**.

Année en cours	Mails à archiver
2025	2023
2026	2024
2027	2025

> □□ Il est rare d'avoir besoin d'un mail de 2 ans d'âge. Si toutefois c'est le cas, les archives restent accessibles dans Thunderbird sur ton PC.

Configurer son e-mail fond'action sur Mail (macOS)

Ce guide explique comment configurer votre adresse e-mail **fond'action** (`@fondaction-udn.org`) dans l'application **Mail** de macOS. Il est basé sur notre installation OVH MX Plan.

Avant de commencer

- Votre adresse e-mail complète : `prenom.nom@fondaction-udn.org`
- Votre mot de passe de messagerie (celui du **compte e-mail**, pas celui de votre session Mac)

Les paramètres fond'action (à recopier tels quels)

Paramètre	Serveur entrant (IMAP)	Serveur sortant (SMTP)
Nom du serveur	`ssl0.ovh.net`	`ssl0.ovh.net`
Port	`993`	`465`
Sécurité	SSL/TLS	SSL/TLS
Authentification	Mot de passe normal	Mot de passe normal
Identifiant	votre adresse e-mail complète	votre adresse e-mail complète

---

Étapes

1. Ouvrir l'ajout de compte

Ouvrez l'application **Mail**. Dans la barre de menu en haut, cliquez sur **Mail** puis **Ajouter un compte** (ou **Comptes…** si vous avez déjà un compte configuré).

2. Choisir le type de compte

Dans la liste, sélectionnez **Autre compte Mail…**, puis cliquez sur **Continuer**.

3. Renseigner vos informations

- **Nom** : votre prénom et nom (ce qui s'affichera aux destinataires)
- **Adresse e-mail** : `prenom.nom@fondaction-udn.org`
- **Mot de passe** : votre mot de passe de messagerie

Cliquez sur **Se connecter**.

4. Saisir les serveurs manuellement

Mail affichera probablement le message « Impossible de vérifier le nom ou le mot de passe du compte ». C'est normal : il faut renseigner les serveurs à la main.

- **Type de compte** : **IMAP**
- **Serveur de courrier entrant** : `ssl0.ovh.net`
- **Serveur de courrier sortant** : `ssl0.ovh.net`

Cliquez de nouveau sur **Se connecter**.

5. Choisir les applications

Laissez **Mail** coché (l'option **Notes** est facultative), puis cliquez sur **OK**.

6. Vérifier les ports et la sécurité

Allez dans **Mail > Réglages…** (ou **Préférences**) **> Comptes**, sélectionnez votre compte fond'action, puis l'onglet **Réglages du serveur** :

Courrier entrant (IMAP)

- Serveur : `ssl0.ovh.net`
- Nom d'utilisateur : votre adresse e-mail complète
- Décochez « Gérer automatiquement les réglages de connexion »

- Port : **993**
- **TLS/SSL** activé
- Authentification : **Mot de passe**

Courrier sortant (SMTP)

- Serveur : `ssl0.ovh.net`
- Port : **465**
- **TLS/SSL** activé
- Authentification : **Mot de passe**
- Nom d'utilisateur : votre adresse e-mail complète

Cliquez sur **Enregistrer**.

C'est fait !

Envoyez-vous un e-mail de test pour vérifier l'envoi **et** la réception.

En cas de souci

- **Erreur de mot de passe** : vérifiez que l'identifiant est bien l'**adresse e-mail complète** (`prenom.nom@fondaction-udn.org`) et non juste le prénom.
- **Les e-mails ne partent pas** : c'est presque toujours le serveur sortant (SMTP). Revérifiez le **port 465** et **SSL/TLS** dans les réglages du serveur.
- **Accès rapide sans configurer Mail ?** Le webmail **Roundcube** est accessible depuis votre espace, avec les mêmes identifiants.